

ПРИНЯТА:  
Решением педагогического совета  
№ 82 от 30.08.2022г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор КГБОУ  
«Красноярская школа № 5»  
\_\_\_\_\_ Е. А. Ключкова  
приказ № 851 от 31.08.2022

**Адаптированная программа профессиональной подготовки  
по специальности «Переплетчик» (16519)**

**для обучающихся с умственной отсталостью  
умеренной и тяжелой степени**

## СОДЕРЖАНИЕ

I. Пояснительная записка	4-12
II. Условия реализации программы	13-14
III. Учебный план первого года обучения	15
IV. Учебный план второго года обучения	16
Приложение 1. Программа адаптационного общеобразовательного цикла «Основы краеведения»	17-18
Приложение 2. Программа адаптационного общеобразовательного цикла «Основы безопасности жизнедеятельности»	19-20
Приложение 3. Программа адаптационного общеобразовательного цикла «Основы здорового образа жизни».	21
Приложение 4. Программа адаптационного общеобразовательного цикла «Адаптивная физическая культура»	22-23
Приложение 5. Программа адаптационного общеобразовательного цикла «Деловое письмо»	24-25
Приложение 6. Программа адаптационного общеобразовательного цикла «Коммуникативный практикум»	26-27
Приложение 7. Программа адаптационного общеобразовательного цикла «Социальная адаптация на рынке труда»	28-29
Приложение 8. Программа адаптационного общеобразовательного цикла «Основы информатики»	30-31
Приложение 9. Программа общепрофессионального цикла «Основы трудового законодательства»	32
Приложение 10. Программа общепрофессионального цикла «Основы экономики и финансовой грамотности»	33-34

Приложение 11. Программа общепрофессионального цикла «Охрана труда»	35
Приложение 12. Программа общепрофессионального цикла «Этика и психология профессионального общения»	36-37
Приложение 13. Программа профессионального цикла «Материаловедение»	38-39
Приложение 14. Программа профессионального цикла «Художественное оформление упаковки»	40
Приложение 15. Программа профессионального цикла «Композиция»	41
Приложение 16. Программа профессионального цикла «Декорирование изделий»	42-43
Приложение 17. Программа профессионального цикла «Графика (роспись изделий)»	44-45
Приложение 18. Программа профессионального модуля «Общий курс полиграфического производства»	46-47
Приложение 19. Программа учебной практики профессионального модуля «Общий курс полиграфического производства»	48
Приложение 20. Программа профессионального модуля «Технология брошюровочно-переплетных работ»	49-50
Приложение 21. Программа учебной практики профессионального модуля «Технология брошюровочно-переплетных работ»	51
Приложение 22. Программа производственной практики	52-53

## I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Адаптированная программа профессиональной подготовки по специальности «Переплетчик» (16519) для обучающихся с умственной отсталостью умеренной и тяжелой степени составлена на основе:

1. Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012;

2. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 292 от 18.04.2013г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

3. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 261701.03 «Переплетчик» (приказ Министерства образования и науки РФ от 09 апреля 2015 г. № 390).

4. Учебного плана по профессиональной подготовке.

### **Используемые в программе сокращения.**

**АОППО** – адаптированная основная программа профессионального обучения

**ФГОС СПО** – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

**ИПРА** – индивидуальная программа реабилитации и абилитации

**УД** – учебная дисциплина

**ПМ** – профессиональный модуль

**ПК** – профессиональная компетенция

**ОК** – общая компетенция

**МДК** – междисциплинарный курс

**АФК** – адаптивная физическая культура

**УП** – учебная практика

**ПП** – производственная практика

**ПА** – промежуточная аттестация

**ИА** – итоговая аттестация

### **Особенности обучающихся по АППП.**

Обучающиеся с умственной отсталостью умеренной степени имеют трудности коммуникации и социализации, им сложно взаимодействовать не только с людьми, но и со средой в целом. Большое значение имеет абилитация, коррекция и адаптация каждого обучающегося в современное общество, необходимость формирования компетенций в разных сферах жизнедеятельности, умения адекватно действовать, вести себя в конкретных жизненных ситуациях.

Обучение организуется на практической наглядной основе. На занятиях обеспечивается соответствующая система наглядных пособий для фронтальной и индивидуальной работы педагогов, раздаточные дидактические материалы для самостоятельных работ учащихся.

Для обучения характерны индивидуальный и дифференцированный подход, значительно сниженный темп обучения, структурная простота содержания знаний, максимально возможная самостоятельность и активность студентов в процессе обучения, многократная повторяемость материала при небольшом увеличении объема и усложнении его.

Учебный процесс построен на основе образовательных ситуаций, интегрированных занятий, экскурсий, наблюдений, специальных игровых упражнений и игр (отобразительные, подвижные, сюжетно-дидактические, конструктивные, строительно-конструктивные). У обучающихся имеются значительные отклонения в физическом и двигательном развитии, замедленность протекания психических процессов, конкретность мышления, дефекты памяти и внимания. Для усвоения предлагаемых упражнений, инструкции к ним, необходимы многократные повторения, сочетающиеся с правильным показом. Характерной особенностью студентов с умственной отсталостью умеренной степени является инертность нервных процессов, их

стереотипность и обусловленная этим трудность переключения с одного действия на другое: при изменении привычной обстановки они не могут воспроизвести даже хорошо знакомые, разученные упражнения. Поэтому при планировании занятий предусматривается разучивание одних и тех же заданий в различных условиях.

### **Характеристика подготовки по профессии.**

Нормативные сроки освоения адаптированной программы профессиональной подготовки по специальности «Переплетчик» - 2 года. Реализуемая форма обучения – очная.

АОППО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации процесса обучения, оценку качества подготовки выпускника и включает в себя: учебный план, адаптированные программы учебных дисциплин общепрофессионального и адаптационного циклов, профессиональных модулей, АФК и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки слушателей, и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей АОППО, психолого-педагогическое сопровождение студентов для адаптации и интеграции в социум.

Целями реализации АОППО по профессии 16519 «Переплетчик» являются:

- 1) профессиональная ориентация слушателей на профессию (воспитание положительного отношения к изучаемой профессии);
- 2) создание условий для овладения социальными, правовыми и профессиональными компетенциями, необходимых рабочим, выполняющим брошюровочно-переплетные работы, формирование знаний и умений, навыков по профессии «Переплетчик» на 1-2 квалификационный разряд в соответствии с профессиональными стандартами (квалификационными характеристиками);
- 3) формирование профессиональных навыков и общетрудовых умений выполнения основных переплетно-брошюровочных операций, способствующих социализации слушателей на рынке труда;

4) воспитание трудолюбия и необходимых в труде нравственных качеств личности.

*Область профессиональной деятельности выпускников:* выполнение отдельных операций брошюровки вручную, фальцовка листов в один сгиб, со счетом и сталкиванием, фальцовка тетрадей, резка сгибов (петель) тетрадей и удаление долей листа, вкладка в книги и изделия отдельных деталей, оклеивание корешков блоков бумагой или тканью, кругление корешка блока, приклеивание несложных деталей, отпечатанных отдельно от текста, к наружным или внутренним страницам тетради, а также выполнение отдельных переплетных операций по изготовлению книг, папок, футляров, изготовление переплетных крышек и печатных изданий обложкой.

*Объектами профессиональной деятельности выпускника являются:*

- различные виды материалов для брошюровочно-переплетных работ;
- текстильные материалы;
- оборудование для брошюровочно-переплетных работ;
- технологические схемы (процессы) брошюровочно-переплетных работ вручную и на специальном оборудовании;
- книжная продукция.

*Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения АОППО:*

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Осуществлять текущий и итоговый контроль собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 5. Работать в команде, общаться с коллегами, руководством.

ОК 6. Организовать собственную деятельность с соблюдением требований охраны труда и экологической безопасности.

- ПК 1.1. Фальцевать тетради.
- ПК 1.2. Комплектовать печатные издания.
- ПК 1.3. Скреплять печатные издания.
- ПК 1.4. Доводить печатную продукцию до требуемого формата.
- ПК 1.5. Присоединять дополнительные элементы к печатным изданиям.
- ПК 1.6. Крыть печатные издания обложками.
- ПК 2.1. Вставлять блок в переплетную крышку.
- ПК 2.2. Круглить корешок книжного блока.
- ПК 3.1. Ремонтировать печатные издания.

### **Структура адаптированной программы профессиональной подготовки.**

АППП предусматривает изучение следующих учебных циклов:

общеобразовательного, общепрофессионального; профессионального и разделов:

адаптивная физическая культура;

учебная практика;

производственная практика;

промежуточная аттестация;

итоговая аттестация.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и двух профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В составе профессиональных модулей проводится учебная и производственная практика.

### **Содержание профессиональной подготовки.**

Адаптированная программа профессиональной подготовки по специальности «Переплетчик» для обучающихся с умственной отсталостью умеренной и тяжелой степени включает в себя следующие адаптационные общеобразовательные и общепрофессиональные циклы и профессиональные модули:

АОД.01 Основы краеведения

АОД. 02 Основы безопасности жизнедеятельности  
АОД. 03 Основы здорового образа жизни  
АОД.04 Адаптивная физическая культура  
АОД.05 Деловое письмо  
АОД.06 Коммуникативный практикум  
АОД.07 Социальная адаптация на рынке труда  
АОД. 08 Основы информатики  
ОП.01 Основы трудового законодательства  
ОП.02 Основы экономики и финансовой грамотности  
ОП. 03 Охрана труда  
ОП. 04 Этика и психология профессионального общения  
П. 01 Материаловедение  
П. 02 Художественное оформление упаковки  
П. 03 Композиция  
П. 04 Декорирование изделий  
П. 05 Графика (роспись изделий)  
ПМ. 01 Общий курс полиграфического производства  
ПМ. 02 Технология брошюровочно-переплетных работ

АППП допускает изменение в объемах и содержании дисциплин с ориентацией на потребности и возможности целевой группы обучающихся, применение вариативных модулей в части освоения доступных операций и навыков выпускников.

Учебная нагрузка по каждой дисциплине распределена по семестрам. В учебном плане определены формы промежуточной аттестации. На основании учебного плана разработан календарный учебный график.

### **Практика.**

Практика является обязательным разделом адаптированной программы профессиональной подготовки. Она представляет собой вид учебных занятий,

обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации АППП предусматриваются следующие виды практик: учебная практика и производственная практика. Учебная практика и производственная практика проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются как концентрированно, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов овладения практическими навыками.

#### **Контроль и оценка результатов освоения программы.**

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, тестов, исследований.

#### **Требования к оцениванию качества освоения программы.**

Оценка качества освоения учебной дисциплины включает текущий контроль знаний, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

#### **Формы проведения промежуточной аттестации.**

Формы проведения промежуточной аттестации: проверочная работа, тест, самостоятельная практическая работа. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в следующих направлениях: оценка уровня освоения дисциплин, оценка компетенции обучающихся.

В случае успешной защиты выпускной квалификационной работы, обучающийся получает свидетельство по образцу, установленному учреждением.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность

профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии	наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач - оценка эффективности и качества выполнения	
Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	- самоанализ и коррекция результатов собственной работы	
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	- эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая	

	электронные
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- использование компьютера в работе
Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения

## **II. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ.**

Обучение студентов с тяжелыми нарушениями в развитии требуют особых условий, поэтому программа максимально упрощена и адаптирована к интеллектуальным и физическим возможностям обучающихся. Основными условиями и факторами, способствующими продвижению их психического развития, являются собственная деятельность и сотрудничество взрослого с обучающимися. Обучение имеет практическую направленность, а доступная деятельность (предметная, игровая, коммуникативная, трудовая и др.) является источником знаний об окружающем мире и формирует социальный опыт будущих выпускников.

Реализация адаптированной программы профессиональной подготовки обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими образование по профилю учреждения и специфике обучения.

Учебно-методический комплекс, включающий в себя учебники, рабочие тетради, раздаточный дидактический материал для учащихся, методические материалы для учителей разрабатывается учреждением самостоятельно. Для формирования учебно-методического комплекса учащихся с тяжелыми нарушениями в развитии возможно использование программ, разработанных для обучающихся с ментальными нарушениями (Е.И. Капланская, В.В. Воронкова).

Образовательное учреждение располагает необходимым набором помещений (учебные кабинеты, спортивный зал, медицинский блок, трудовую мастерскую и т.д.), материально - технической базой, обеспечивающей образовательную деятельность и соответствующую действующим правилам и

нормам безопасности. Реализация учебной практики предполагает наличие мастерской.

Компетентностный подход, реализуемый в образовательном процессе учреждения, предусматривает максимально возможное формирование компетенций учащихся с тяжелыми нарушениями в развитии в соответствии с задачами данной программы.

### **Оборудование учебной мастерской и рабочих мест**

#### **Основное и вспомогательное оборудование:**

Одноножевая резальная машина

Биговальный станок

Переплетная машина для перфорации

Переплетная машина (брошюровщик) для пластиковой пружины

Станок для фольгирования обложек и переплетных крышек

Ламинатор

#### **Оборудование, мебель и инвентарь**

Классная доска

Стол учительский

Стул учительский

Шкаф для хранения дидактического материала

Аптечка

Огнетушитель

Мусоросборник (корзина)

#### **Технические средства и дидактические материалы:**

Инструкционные карты (для изучения в процессе производственного обучения технологических приемов, операций и видов работ)

Технологические (инструкционно-технологические) карты для выполнения работ комплексного характера (простых и сложных)

Дидактические материалы (карточки – задания, материалы на печатной основе)

Плакаты, таблицы

## Техническая документация и учебная литература:

Учебная литература

## Средства информации:

Правила безопасности труда в учебной мастерской

Инструкции по безопасности труда при работе на технологическом оборудовании

Правила противопожарной безопасности

Правила поведения обучающихся в учебной мастерской

## **Учебный план группы профессиональной подготовки на первый год обучения по специальности «переплетчик» (16519)**

1	2	3	Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр)		
			1 курс		
			1 семестр	2 семестр	
			Нед 17	Нед 17	Нед 5
4	5	6			
<b>0.00</b>	Адаптационный общеобразовательный цикл	2 ДЗ/4 З	9	8	0
АОД.01	Основы краеведения	З	1	1	0
АОД. 02	Основы безопасности жизнедеятельности	ДЗ	1	1	0
АОД.03	Основы здорового образа жизни	З	2	1	0
АОД. 04	Адаптивная физическая культура	З	2	2	0
АОД. 05	Деловое письмо	ДЗ	2	2	0
АОД. 06	Коммуникативный практикум	З	1	1	0
<b>ОП. 00</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>	<b>1 ДЗ/2 З</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>0</b>
ОП. 01	Основы трудового законодательства	З	1	2	0
ОП. 02	Основы экономики и финансовой грамотности	З	1	1	0
ОП. 03	Охрана труда	ДЗ	1	1	0
<b>П. 00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>	<b>1 Э/2 ДЗ</b>	<b>8</b>	<b>5</b>	<b>0</b>
П.01	Материаловедение	Э	4	0	0
П. 02	Художественное оформление упаковки	ДЗ	2	2	0
П. 03	Композиция	ДЗ	2	3	0
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональный модуль</b>	<b>1Э/1ДЗ</b>	<b>10</b>	<b>13</b>	<b>30</b>
ПМ.01	Общий курс полиграфического производства	Э	6	6	0

УП.01	Учебная практика	ДЗ	4	7	30
	Всего		30	30	30
		дисциплин и МДК	26	23	0
		Учебной й практики	4	7	30
		экзаменов	1	1	0
		дифф. зачетов/зачетов	6/6	6/6	1

## Учебный план группы профессиональной подготовки на второй год обучения по специальности «переплетчик» (16519)

1	2	3	Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (час.в семестр)			
			2 курс			
			1 семестр	2 семестр		
			Нед 17	Нед 17	Нед 4	Нед. 1
1	2	3	4	5	6	7
<b>0.00</b>	<b>Адаптационный общеобразовательный цикл</b>	<b>1ДЗ/3 З</b>	<b>9</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
АОД. 04	Адаптивная физическая культура	З	3	2	0	0
АОД. 05	Деловое письмо	ДЗ	2	2	0	0
АОД. 07	Социальная адаптация на рынке труда	З	2	1	0	0
АОД. 08	Основы информатики	З	2	2	0	0
<b>ОП. 00</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>	<b>1 ДЗ/2 З</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
ОП.01	Основы трудового законодательства	З	2	1	0	0
ОП.02	Основы экономики и финансовой грамотности	ДЗ	2	1	0	0
ОП.04	Этика и психология профессионального общения	З	2	2	0	0
<b>П. 00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>	<b>1Э/1 З</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>П. 04</b>	Декорирование изделий	Э	4	0	0	0
<b>П. 05</b>	Графика (роспись изделий)	З	1	5	0	0
<b>ПМ. 00</b>	<b>Профессиональный модуль</b>	<b>1Э/1 ДЗ</b>	<b>10</b>	<b>14</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
ПМ.02	Технология брошюровочно-переплетных работ	Э	6	6	0	0
УП.01	Учебная практика	ДЗ	4	8	20	0
ПП. 01	Производственная практика	ДЗ	0	0	10	0
ИА. 01	Итоговая аттестация/консультации	-	0	0	0	26

ИА. 02	Защита выпускной квалификационной работы	Э	0	0	0	4
<b>Всего</b>			<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>
		дисциплин и МДК	<b>26</b>	<b>22</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
		учебной/производственной практики	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>20/10</b>	<b>0</b>
		экзаменов	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
		дифф. зачетов/зачетов	<b>3/6</b>	<b>3/6</b>	<b>2/0</b>	<b>0</b>
		итог. атт./консультации	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>26</b>
		защита выпускной квалификационной работы	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

### Программа адаптационного общеобразовательного цикла «Основы краеведения».

**Целью** преподавания дисциплины «Основы краеведения» является формирование у детей исторического сознания, воспитания патриотизма, бережного отношения к историко-культурному наследию родного края.

#### **Задачи:**

- систематизировать и расширить знания обучающихся об истории родного края;
- воспитывать интерес, уважение к культуре и истории своего края;
- формировать патриотическое отношение к своей малой родине, чувство гордости за свой родной край;

#### **В результате освоения дисциплины обучающиеся должны знать:**

- об истории родного края;
- особенности погоды, рельефа, растительного и животного мира родного края;
- полезные ископаемые родного края, их месторождения и значение в хозяйстве;
- символику родного края;
- важнейшие события в истории родного края;
- народы, населяющие Красноярский край.

**В результате освоения дисциплины обучающиеся должны уметь:**

- различать растения родного края – деревья, кустарники, травы, приводить примеры;
- узнавать наиболее распространённые лекарственные растения родного края;
- приводить примеры представителей животного мира родного края;
- узнавать символику родного края;
- находить на карте свой регион и его главный город; показывать водоёмы Красноярского края и их значение в хозяйстве;
- называть достопримечательности родного города;
- приводить примеры достопримечательностей родного края.

**Итоговый контроль в форме зачета.**

## **ПРИЛОЖЕНИЕ 2.**

### **Программа адаптационного общеобразовательного цикла «Основы безопасности жизнедеятельности»**

**Целью** преподавания дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» является формирование социального опыта обучающихся, осознание ими необходимости применять полученные знания в нестандартной ситуации.

#### **Задачи:**

- прививать обучающимся начальные знания, умения и навыки в области безопасности жизнедеятельности;
- выработать необходимые умения и навыки безопасного поведения в повседневной жизни в случае возникновения различных опасных ситуаций;
- формировать потребность соблюдать нормы здорового образа жизни, осознанно выполнять правила безопасности жизнедеятельности
- формировать способность предотвращать возможную опасность;
- развивать у детей бережное отношение к своему здоровью и здоровью окружающих;
- освоить знания устройства и принципа действия бытовых приборов и других технических средств, используемых в повседневной жизни;
- стимулировать выработку умений и навыков безопасного поведения в реальной жизни у детей;
- выработать необходимые умения и навыки оказания первой помощи и профилактики различных заболеваний.

#### **В результате освоения дисциплины обучающиеся должны знать:**

- виды и правила закаливания;
- определять влияние неблагоприятной окружающей среды на здоровье человека; основные источники загрязнения окружающей среды;
- о вреде пассивного курения;

- различать виды опасных ситуации; возможные опасные ситуации дома, на улице; правил безопасного поведения дома, на улице; правил движения пешеходов; обязанностей пассажиров;
- правила поведения при возникновении пожара;
- правила поведения при получении сигнала о чрезвычайной ситуации; как оповещают население о чрезвычайных ситуациях; что необходимо сделать по сигналу «Внимание всем!»;
- потенциальные опасности природного, техногенного и социального происхождения, характерные для региона проживания.

**В результате освоения дисциплины обучающиеся должны уметь:**

- различать виды травм: порезов, ссадин и царапин; переломов, виды ожогов, тепловой удар; отравления; их причины и признаки; инфекционные болезни, профилактика;
- уметь правильно вести себя на улице, соблюдая правила дорожного движения;
- уметь вести себя правильно дома в опасных ситуациях;
- уметь соблюдать правила техники безопасности при работе с электроприборами;
- уметь правильно вести себя при встрече с животными;
- уметь распознавать отравление и оказать первую помощь при отравлении;
- оказать первую помощь при царапине, ссадине, порезе,
- оказать первую помощь при небольшом ожоге;
- уметь действовать по сигналу «Внимание всем!»;
- переходить дорогу, перекресток; различать сигналы светофора;
- правильно вести себя при возникновении пожара;
- правильно вести себя при угрозе террористического акта;
- правильно вести себя в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

**Итоговый контроль в форме дифференцированного зачета.**

## **ПРИЛОЖЕНИЕ 3.**

### **Программа адаптационного общеобразовательного цикла «Основы здорового образа жизни»**

**Цель** - приобретение обучающимися с ОВЗ теоретических знаний и практических умений по выполнению основ здорового образа жизни.

#### **Задачи:**

- укрепление здоровья;
- повышения физического потенциала обучающихся;
- формирование у них жизненных мотиваций к здоровому образу жизни;

#### **В результате освоения дисциплины обучающиеся должны знать:**

- основы здорового образа жизни;
- влияние физической культуры на организм человека;
- влияние алкоголя, табака, наркотиков на организм человека;
- вредные и полезные продукты питания;
- правила режима дня;
- гигиену питания;
- правила личной гигиены.

#### **В результате освоения дисциплины обучающиеся должны уметь:**

- осуществлять формирование норм здорового образа жизни;
- пользоваться моделью здорового питания;
- определять вредные и полезные продукты питания;
- выполнять правила личной гигиены и гигиены питания.

#### **Итоговый контроль в форме зачета.**

## **ПРИЛОЖЕНИЕ 4.**

### **Программа адаптационного общеобразовательного цикла «Адаптивная физическая культура»**

**Целью** преподавания дисциплины «Адаптивная физическая культура» является коррекция физического развития обучающихся, реабилитация двигательных функций организма.

#### **Задачи:**

- укрепление здоровья;
- повышения физического потенциала работоспособности обучающихся;
- формирование у них жизненных социальных и профессиональных мотиваций.

#### **В результате освоения дисциплины обучающиеся должны знать:**

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни;
- способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности;
- индивидуальные способы контроля за развитием адаптивных свойств организма, укрепления здоровья и повышения физической подготовленности;

#### **В результате освоения дисциплины обучающиеся должны уметь:**

- выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной физической культуры;
- использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга;
- осуществлять наблюдение за своим физическим развитием и индивидуальной физической подготовленностью, контроль за техникой выполнения двигательных действий и режимов физической нагрузки;
- владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной

деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;

**Итоговый контроль в форме зачета.**

## **ПРИЛОЖЕНИЕ 5.**

### **Программа адаптационного общеобразовательного цикла**

#### **«Деловое письмо»**

**Целью** преподавания дисциплины «Деловое письмо» является организация практического усвоения обучающимися норм и правил составления деловых бумаг.

#### **Задачи:**

- познакомить обучающихся с видами документов официально-делового стиля и правилами их оформления;
- сформировать умения заполнять и составлять документы, с опорой на образец;
- формировать умение, выяснять в каких случаях применяется та или иная деловая бумага;
- учить умению грамотно излагать свои мысли в устной и письменной форме при деловом общении;
- развивать речь, внимание, самоконтроль;
- способствовать развитию эмоционально-волевой сферы, творческих способностей, эстетических чувств, личности в целом;
- воспитывать добросовестное отношение к работе, ответственность, аккуратность.

#### **В результате освоения дисциплины обучающиеся должны знать:**

- характерные особенности официально-делового стиля речи;
- нормы речевого этикета;

#### **В результате освоения дисциплины обучающиеся должны уметь:**

- правильно использовать и употреблять в деловых документах языковые средства официально – делового стиля;
- уметь излагать мысли ясно, последовательно, логично;
- чётко формулировать устное высказывание;

- оформлять стандартные деловые бумаги: бланк, заявление, доверенность, расписка, жалоба.
- оформлять стандартные деловые бумаги, связанные с поступлением на работу.
- оформлять деловые бумаги с элементами использования художественного стиля: письма, поздравительные открытки, объявления, автобиография, заметка в стенгазету.

**Итоговый контроль в форме дифференцированного зачета.**

## **ПРИЛОЖЕНИЕ 6.**

### **Программа адаптационного общеобразовательного цикла**

#### **«Коммуникативный практикум»**

**Целью** преподавания дисциплины является формирование коммуникативных навыков у обучающихся в учебной, деловой и социальной сферах.

#### **Задачи:**

- овладение общими компетенциями;
- усвоение знаний о способах эффективного общения;
- усвоение умений: толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности.
- развитие умения начинать и поддерживать разговор, задавать вопросы, выражать свои намерения, завершать разговор.
- расширение представления о правилах речевого этикета и способствовать осознанному желанию и умению обучающихся следовать им в процессе общения;
- развитие деловых мотивов взаимодействия со взрослыми;
- развитие способности проявлять инициативу и самостоятельность в разных видах деятельности, в том числе и общении.

#### **В результате освоения дисциплины обучающиеся должны знать:**

- правила речевого этикета;
- правила коммуникации и умения использовать их в актуальных для обучающихся жизненных ситуациях;
- методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению;
- способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций.

#### **В результате освоения дисциплины обучающиеся должны уметь:**

- толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния;
- находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне ее;
- решать актуальные житейские задачи, используя вербальную и невербальную коммуникацию, как средство достижения цели;
- корректно выразить отказ и недовольство, благодарность, умениями получать и уточнять информацию от собеседника;
- начать и поддержать разговор, задать вопрос, выразить свои намерения, просьбу;
- эффективно взаимодействовать в команде.

**Итоговый контроль в форме зачета.**

## **ПРИЛОЖЕНИЕ 7.**

### **Программа адаптационного общеобразовательного цикла «Социальная адаптация на рынке труда»**

**Целью** преподавания дисциплины является приобретение обучающимися теоретических знаний и практических умений в поиске работы на рынке труда.

#### **Задачи:**

- подготовить обучающихся к активным действиям на рынке труда;
- сформировать реальный индивидуальный план поиска работы;
- выработать активную жизненную позицию.

#### **В результате освоения дисциплины обучающиеся должны знать:**

- службы, оказывающие услуги по трудоустройству;
- требования рынка труда и работодателя к современному работнику
- методики анализа своего опыта;
- методику управления поиском работы;
- классификацию собеседований;
- источники информации о вакансиях; виды и структуру телефонных разговоров;
- правила заполнения документов при поиске работы;
- требования к объявлению о найме;
- этапы отборочного собеседования;
- перечень вопросов собеседования;
- правовые аспекты трудоустройства.

#### **В результате освоения дисциплины обучающиеся должны уметь:**

- выбирать службы по трудоустройству;
- определять цели трудоустройства;
- организовывать поиск рабочего места;
- составлять документы при поиске работы;
- организовывать встречу с работодателем;
- готовить и проходить собеседование с работодателем;

– адаптироваться на новом месте работы.

**Итоговый контроль в форме зачета.**

## **ПРИЛОЖЕНИЕ 8.**

### **Программа адаптационного общеобразовательного цикла «Основы информатики»**

**Целью** преподавания дисциплины является формирование навыков использования информационно-коммуникационных технологий (ИКТ), достаточных для успешной социализации в условиях информационного общества.

#### **Задачи:**

- сформировать положительный эмоциональный настрой при работе с техникой;
- обучить практическим навыкам работы на персональном компьютере;
- сформировать навыки безопасной, здоровьесберегающей работы за компьютером;
- обучить практическим навыкам работы в программе «2Гис».

#### **В результате освоения дисциплины обучающиеся должны знать:**

- правила работы за компьютером;
- правила безопасного поведения и гигиены при работе с компьютером;
- электронную карту «2Гис»;

знать как работать с мышью;

#### **В результате освоения дисциплины обучающиеся должны уметь:**

- владеть правилами поведения в компьютерном классе;
- владеть основами компьютерной грамотности;
- применять приобретенные знания и умения в практической деятельности;
- включать и выключать компьютер;
- пользоваться клавиатурой;
- соблюдать при работе на компьютере правильную осанку, положение рук, ног;
- работать чистыми, сухими руками;

- выполнять устную инструкцию учителя при работе с компьютерной программой «2Гис»;
- ориентироваться в электронной карте «2Гис».

**Итоговый контроль в форме зачета.**

## **ПРИЛОЖЕНИЕ 9.**

### **Программа общепрофессионального цикла «Основы трудового законодательства».**

**Целью** преподавания дисциплины «Основы трудового законодательства» является целенаправленное формирование представлений по основополагающим принципам трудового права, регулированию трудовых правоотношений.

#### **Задачи:**

- познакомить с понятием «трудовое право», «трудовые правоотношения»;
- способствовать развитию правовой культуры обучающихся;
- познакомить с возможностью реализации своих прав в социальной сфере;
- формировать знания о должностных обязанностях.

#### **В результате освоения дисциплины обучающиеся должны знать:**

- содержание российского трудового права;
- трудовые права и обязанности граждан;
- права и обязанности работодателей;
- виды трудовых договоров (контрактов);
- порядок разрешения трудовых споров;
- механизмы защиты прав и свобод человека в РФ.

#### **В результате освоения дисциплины обучающиеся должны уметь:**

- толковать и применять нормы трудового права;
- применять нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности;
- анализировать различные жизненные ситуации с точки зрения их соответствия нормам права;
- распознавать случаи нарушения правовых норм и наступления юридической ответственности;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- определять трудовой стаж.

#### **Итоговый контроль в форме зачета.**

## **ПРИЛОЖЕНИЕ 10.**

### **Программа общепрофессионального цикла «Основы экономики и финансовой грамотности»**

**Целью** преподавания дисциплины «Основы экономики и финансовой грамотности» является формирование у обучающихся необходимых знаний, умений и навыков для принятия рациональных финансовых решений в сфере управления личными финансами.

#### **Задачи:**

- формирование финансовой грамотности и воспитание финансовой культуры обучающихся;
- формирование основ экономического мышления и навыков в принятии самостоятельных решений в различных жизненных ситуациях;
- формирование практических навыков использования финансовых инструментов;
- сформировать навыки построения личного финансового плана.
- формировать опыт применения знаний о финансовых институтах для эффективной самореализации в сфере управления личными финансами;
- воспитывать ответственность за экономические решения.

#### **В результате освоения дисциплины обучающиеся должны знать:**

- насколько важно изучение экономической теории;
- основные материальные потребности в семье и обществе.
- структуру семейного бюджета;
- условия получения различных видов социальных пособий в РФ.
- пенсия, виды пенсий.
- наличные и безналичные денежные средства, функции денег и банковской системы.
- денежные вклады, кредиты, виды кредитов, их назначение;
- заработная плата. Минимальная заработная плата, прожиточный минимум.

– причины различий в уровнях оплаты труда.

**В результате освоения дисциплины обучающиеся должны уметь:**

– понимать безграничность потребностей людей и ограниченность ресурсов (денег);

– должен научиться умело тратить денежные средства, обосновывая свой выбор;

– называть основные направления доходов и расходов семьи;

– составлять семейный бюджет, планировать доходы и расходы.

– объяснять роль банков, для чего делают вклады и берут кредиты;

– называть ситуации, при которых государство выплачивает пособия, и приводить примеры пособий;

– объяснять, что означают такие понятия, как «прожиточный минимум» и «минимальная заработная плата».

– сотрудничать со взрослыми и сверстниками в игровых и реальных экономических ситуациях.

**Итоговый контроль в форме зачета/дифференцированного зачета.**

## **ПРИЛОЖЕНИЕ 11.**

### **Программа общепрофессионального цикла «Охрана труда».**

**Целью** преподавания дисциплины «Охрана труда» является формирование социального опыта, осознание необходимости применять полученные знания в профессиональной деятельности.

#### **Задачи:**

- формировать представление об охране труда некоторых профессий, переплетчика в том числе;
- изучить организацию работы по охране труда на рабочем месте переплетчика;
- изучить опасные и вредные факторы в работе переплетчика;
- изучить способы защиты от воздействия опасных и вредных факторов в работе переплетчика;
- изучить требования к безопасности во время работы переплетчика;
- изучить основы пожарной безопасности и электробезопасности;
- изучить основные требования к гигиене труда переплетчика.

#### **В результате освоения дисциплины обучающиеся должны знать:**

- основы охраны труда переплетчика;
- основы безопасности труда и пожарной охраны на рабочем месте переплетчика.
- основы электробезопасности, пожаробезопасности;
- основы гигиены труда;

#### **В результате освоения учебной дисциплины обучающиеся должны уметь:**

- соблюдать санитарные требования;
- использовать правила безопасности в профессиональной деятельности;
- использовать инструкции по безопасности инструментов, оборудования.

**Итоговый контроль в форме дифференцированного зачета.**

## **ПРИЛОЖЕНИЕ 12.**

### **Программа общепрофессионального цикла «Этика и психология профессионального общения»**

**Целью** преподавания дисциплины «Этика и психология профессионального общения» является формирование представлений о психологических и нравственных особенностях профессиональной деятельности.

#### **Задачи:**

- познакомить с психическими явлениями, психологическими и этическими особенностями профессиональной деятельности;
- предоставить знания о психологических и этических закономерностях профессионального общения;
- дать представление о технологиях профессионального общения;
- обеспечить знаниями о закономерностях конфликтного поведения, сформировать навыки конструктивного разрешения конфликтов;
- способствовать гармоничному сочетанию специальных и психолого-этических знаний.

#### **В результате освоения дисциплины обучающиеся должны знать:**

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- техники, принципы и приемы профессионального общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
- основные правила делового этикета и культуры поведения.

#### **В результате освоения дисциплины обучающиеся должны уметь:**

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- общаться с людьми, выслушивать их, аргументировать свою точку зрения;
- создавать атмосферу доброжелательности в процессе общения;

- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
- оценить конфликтные ситуации;
- соблюдать нормы профессиональной этики;
- определять виды профессиональных взаимодействий.

**Итоговый контроль в форме зачета.**

## **ПРИЛОЖЕНИЕ 13.**

### **Программа профессионального цикла «Материаловедение».**

**Целью** преподавания дисциплины «Материаловедение» является приобретение обучающимися с ОВЗ теоретических знаний и практических умений, необходимых для осуществления профессиональной деятельности, по изготовлению изделий из бумаги и картона.

#### **Задачи:**

- познакомить обучающихся с материалами, используемыми в полиграфическом производстве;
- развивать у обучающихся умения классифицировать материалы, характеризовать свойства материалов;
- развивать умение использовать переплетные материалы;

#### **В результате освоения дисциплины обучающиеся должны знать:**

- назначение предмета, классификацию материалов;
- основные стадии производства бумаги, форматы бумаги, назначение бумаги, факторы, оказывающие влияние на качество бумаги, переплетный картон, основные свойства.
- общие свойства бумаги.
- технологию приготовления красок, классификацию красок, технические требования к краскам;
- переплетные покровные материалы, требования к покровным материалам, преимущества и недостатки переплетного материала, свойства ледерина тканевого, бумажного, материалы переплетные на нетканой основе;
- технологию ламинирования;
- теорию прилипания и клеящего действия, стандарты, марки, состав клеев, положительные свойства и недостатки клеев, применение различных клеев.
- технику безопасности при выполнении работы с использованием материалов.

**В результате освоения дисциплины обучающиеся должны уметь:**

- классифицировать материалы.
- сортировать бумагу, характеризовать свойства бумаги, классифицировать бумагу;
- определять продольное и поперечное направления листа бумаги.
- ламинировать бумагу;
- различать виды клея;
- соблюдать технику безопасности при выполнении работы с использованием материалов.

**Итоговый контроль в форме экзамена.**

## **ПРИЛОЖЕНИЕ 14.**

**Программа профессионального цикла «Художественное оформление упаковки».**

**Целью** преподавания дисциплины «Художественное оформление упаковки» является приобретение обучающимися теоретических знаний и практических умений, необходимых для осуществления профессиональной деятельности, по изготовлению изделий из бумаги и картона.

### **Задачи:**

- создать условия психологической готовности обучающихся к индивидуальному творчеству;
- развивать умение самостоятельно пользоваться разверткой упаковки;
- развивать умение применять на практике правила техники безопасности при изготовлении упаковки;

### **В результате освоения дисциплины обучающиеся должны знать:**

- основные технологии и виды работ в упаковочном производстве;
- основной ассортимент изделий упаковочного производства;
- виды упаковочных материалов;
- основные конструкции упаковок;
- правила техники безопасности, гигиены труда;

### **В результате освоения дисциплины обучающиеся должны уметь:**

- пользоваться разверткой упаковки;
- соблюдать правила техники безопасности, гигиены труда.

**Итоговый контроль в форме дифференцированного зачета.**

## **ПРИЛОЖЕНИЕ 15.**

### **Программа профессионального цикла «Композиция».**

**Целью** преподавания дисциплины является приобретение обучающимися теоретических знаний и практических умений, необходимые для работы в полиграфической отрасли.

#### **Задачи:**

- развивать у обучающихся общетрудовые способности и навыки, необходимые для работы в полиграфической отрасли.
- развивать умение определять и подбирать материал для композиции в зависимости от назначения изделия;
- развивать навыки различных видов техники в декоративно - прикладном искусстве;

#### **В результате освоения дисциплины обучающиеся должны знать:**

- основные понятия о композиции и орнаменте;
- способы оформления переплетно-картонажных изделий;
- различные виды техники в декоративно - прикладном искусстве;

#### **В результате освоения дисциплины обучающиеся должны уметь:**

- применять знания художественного оформления и композиции в различных видах изобразительного искусства;
- определять и подбирать материал в зависимости от назначения изделия;
- оформлять различные виды переплетно-картонажных изделий.

**Итоговый контроль в форме дифференцированного зачета.**

## **ПРИЛОЖЕНИЕ 16.**

### **Программа профессионального цикла «Декорирование изделий».**

**Целью** преподавания дисциплины «Декорирование изделий» является подготовить обучающихся к овладению доступными профессионально-трудовыми навыками.

#### **Задачи:**

- развитие организационных умений и навыков;
- закрепление и расширение знаний;
- ознакомление учащихся с видами и свойствами, назначением и применением предметов, способами их обработки;
- совершенствование общетрудовых умений и навыков;
- осуществление эстетического воспитания.

#### **В результате освоения дисциплины обучающиеся должны знать:**

- правила организации рабочего места;
- об исторической, культурной и эстетической ценности вещей;
- виды художественных ремесел;
- названия и свойства поделочных материалов, используемых на занятиях, правил их хранения, санитарно-гигиенических требований при работе с ними;
- названия инструментов, их устройства, правил техники безопасной работы с колющими и режущими инструментами;
- приемы работы (разметки деталей, выделения детали из заготовки, формообразования, соединения деталей, отделки изделия).

#### **В результате освоения дисциплины обучающиеся должны уметь:**

- самостоятельно организовать свое рабочее место в зависимости от характера выполняемой работы, рационально располагать инструменты, материалы и приспособления на рабочем столе, сохранять порядок на рабочем месте;
- анализировать объект, подлежащий изготовлению, выделять и называть его признаки и свойства; определять способы соединения деталей;

- составлять стандартный план работы по пунктам;
- владеть некоторыми технологическими приемами ручной обработки материалов;
- работать с доступными материалами (глиной и пластилином; декоративными лентами, природными материалами; бумагой и картоном; нитками и тканью; проволокой и металлом; бисером; древесиной и др.);
- выполнять несложный ремонт одежды;
- руководствоваться правилами безопасной работы режущими и колющими инструментами, соблюдать санитарно-гигиенические требования при выполнении трудовых работ;
- осознанно подбирать материалы их по физическим, декоративно-художественным и конструктивным свойствам;
- экономно расходовать материалы.

**Итоговый контроль в форме экзамена.**

## **ПРИЛОЖЕНИЕ 17.**

### **Программа профессионального цикла «Графика (роспись изделий)».**

**Целью** преподавания дисциплины является формирование графической культуры обучающихся, развитие мышления, творческого потенциала.

#### **Задачи:**

- развивать способности пользоваться инструментами, принадлежностями для занятий графикой.
- развивать навыки использовать элементы художественного оформления;
- формирование художественный вкус, аккуратность, терпение, настойчивость, усидчивость.

#### **В результате освоения дисциплины обучающиеся должны знать:**

- виды графики;
- виды работ (рисование с натуры, декоративное рисование, рисование на тему);
- особенности материалов, используемых в графике;
- отличительные признаки видов изобразительного искусства (скульптура, графика, архитектура, декоративно-прикладное творчество, живопись);
- отличительные особенности декоративно-прикладного творчества;
- форматы изданий и построение видов текста;

#### **В результате освоения дисциплины обучающиеся должны уметь:**

- пользоваться инструментами, принадлежностями для занятий графикой;
- использовать элементы художественного оформления;
- передавать в рисунке форму изображаемых предметов, их строение и пропорции (отношение длины к ширине и частей к целому);
- определять предметы симметричной формы и рисовать их;
- составлять узоры из геометрических и растительных элементов в полосе, квадрате, круге;
- ослаблять интенсивность цвета, прибавляя воду в краску;

- пользоваться элементарными приемами работы с красками (ровная закрашка, не выходящая за контуры изображения);
- самостоятельно анализировать свой рисунок и рисунки товарищей, употреблять в речи слова, обозначающие пространственные отношения предметов и графических элементов.

**Итоговый контроль в форме зачета.**

## **ПРИЛОЖЕНИЕ 18.**

### **Программа профессионального модуля «Общий курс полиграфического производства».**

**Целью** преподавания модуля является приобретение обучающимися теоретических знаний и практических умений в области полиграфического производства.

#### **Задачи:**

- развивать умение ориентироваться в общих вопросах организации полиграфического производства;
- развивать умение пользоваться полиграфической терминологией;
- развивать у обучающихся общетрудовые способности и навыки изготовления полиграфической продукции с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей;
- создать условия психологической готовности обучающихся с ОВЗ к труду;

#### **В результате освоения дисциплины обучающиеся должны знать:**

- основные технологии и виды работ в полиграфическом производстве;
- основной ассортимент изделий полиграфического производства;
- особенности формирования, характеристику современного состояния и перспективы развития полиграфического производства;
- организационно – правовые формы организаций;
- основные положения законодательства, регулирующего трудовые отношения;
- правила техники безопасности, санитарии и гигиены труда;
- экологические последствия производственной деятельности.
- виды полиграфических материалов для скрепления изданий и их свойства
- этапы технологических процессов
- требования к качеству продукции, условия и сроки хранения
- правила безопасности труда, производственной гигиены, пожарной безопасности

**В результате освоения дисциплины обучающиеся должны уметь:**

- ориентироваться в полиграфической терминологии;
- классифицировать продукцию полиграфического производства;
- ориентироваться в общих вопросах организации полиграфического производства;
- соблюдать правила техники безопасности и гигиены труда.

**Итоговый контроль в форме экзамена.**

## **ПРИЛОЖЕНИЕ 19.**

### **Программа учебной практики профессионального модуля «Общий курс полиграфического производства».**

**Целью** учебной практики модуля является формирование начальных профессиональных практических умений и навыков через практическую деятельность по изучаемому профессиональному модулю «Общий курс полиграфического производства».

#### **Задачи:**

- познакомить обучающихся с практической деятельностью в области полиграфического производства;
- освоить доступные навыки изготовления полиграфических изделий;
- закреплять и углублять теоретические знания по профессиональному модулю через практическую деятельность;
- развивать мелкую и крупную моторику через овладение профессиональными навыками;
- воспитывать уважение к труду, умение работать индивидуально и в коллективе, желание овладеть профессиональными навыками, необходимыми в жизни и востребованными в обществе.

#### **В результате освоения дисциплины обучающиеся должны знать:**

- назначение инструментов и приспособлений полиграфической отрасли;
- технологию изготовления простейших полиграфических изделий;
- правила безопасной работы при ручных, машинных работах.

#### **В результате освоения дисциплины обучающиеся должны уметь:**

- ориентироваться в задании;
- планировать последовательность действий;
- научиться работать самостоятельно;
- выполнять изготовление простейших полиграфических изделий;
- соблюдать правила охраны труда и пожарной безопасности.

**Итоговый контроль в форме дифференцированного зачета.**

## **ПРИЛОЖЕНИЕ 20.**

### **Программа профессионального модуля «Технология брошюровочно-переплетных работ».**

**Целью** преподавания модуля является приобретение обучающимися теоретических знаний и практических умений по технологии брошюровочно-переплетных работ.

#### **Задачи:**

- развивать у обучающихся общетрудовые способности и навыки изготовления полиграфической продукции с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей;
- создать условия психологической готовности обучающихся к труду и индивидуальному творчеству;
- развивать умение самостоятельно решать и выполнять порученные задачи, работу;
- развивать умение применять на практике правила техники безопасности при изготовлении полиграфической продукции.

#### **В результате освоения дисциплины обучающиеся должны знать:**

- виды операций, выполняемые переплетным станком;
- технологические операции по изготовлению книг, переплетных крышек, папок, беловых товаров и бланочных изделий;
- технические требования к применяемым материалам;
- виды беловых изделий;
- технологический процесс изготовления составных переплетных крышек и вставки блока
- виды операций, выполняемых механизированным и автоматическими поточными линиями, обслуживаемыми машинами и агрегатами;
- правила эксплуатации полиграфического оборудования;
- этапы технологических процессов
- требования к качеству продукции, условия и сроки хранения

- правила безопасности труда, производственной гигиены, пожарной безопасности.

**В результате освоения дисциплины обучающиеся должны уметь:**

- выполнять доступные операции по технологии брошюровочно-переплетных работ;
- выполнять доступные операции по настройке оборудования;
- соблюдать правила охраны труда и пожарной безопасности.

**Итоговый контроль в форме экзамена.**

## **ПРИЛОЖЕНИЕ 21.**

### **Программа учебной практики профессионального модуля «Технология брошюровочно-переплетных работ».**

**Целью** преподавания дисциплины «Учебная практика» является подготовка обучающихся к изучению основ технологии брошюровочно-переплетных работ, основ полиграфии и выполнению элементарных видов ручных работ.

#### **Задачи:**

- готовить обучающихся к самостоятельному выполнению несложных производственных заданий;
- развивать мышление, способность к пространственному анализу, мелкую и крупную моторику;
- воспитывать эстетический вкус.

#### **В результате освоения дисциплины обучающиеся должны знать:**

- назначение инструментов и приспособлений;
- технологию изготовления простейших изделий;
- правила безопасной работы при ручных работах.

#### **В результате освоения дисциплины обучающиеся должны уметь:**

- ориентироваться в задании;
- планировать последовательность действий;
- научиться работать самостоятельно;
- изготавливать простейшие полиграфические изделия.

**Итоговый контроль в форме дифференцированного зачета.**

## **ПРИЛОЖЕНИЕ 22.**

### **Программа производственной практики.**

**Целью** производственной практики является формирование начальных профессиональных умений и навыков переплетно-картонажного дела через практическую деятельность.

#### **Задачи:**

- развивать у обучающихся общетрудовые способности и навыки изготовления полиграфической продукции с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей;
- развивать умение применять на практике правила техники безопасности при изготовлении полиграфической продукции;
- развивать мелкую и крупную моторику через овладение профессиональными навыками;
- воспитывать личностные качества обучающихся: уважение к труду, умение работать индивидуально и в коллективе, желание овладеть профессиональными навыками, необходимыми в реальной жизни и востребованными в обществе, формировать в сознании обучающихся социальную значимость труда.

**В результате освоения учебной дисциплины обучающиеся должны знать:**

- технологические операции по изготовлению полиграфических изделий;
- виды беловых изделий;
- типы переплетных крышек;
- основные виды брака готовой печатной продукции и полуфабрикатов;
- правила выбора и применения инструментов для контроля качества печатной продукции и полуфабрикатов;
- правила эксплуатации обслуживаемого оборудования;
- этапы технологических процессов;
- основы техники и технологии полиграфического производства;

- основы полиграфического материаловедения;
- правила охраны труда, производственной санитарии, пожарной безопасности и электробезопасности.

**В результате освоения учебной дисциплины обучающиеся должны уметь:**

- выполнять доступные операции по переплетно-картонажной технологии;
- применять средства измерений и инструменты для контроля качества полуфабрикатов и различных видов готовой печатной продукции;
- подготавливать рабочую зону согласно стандарту рабочего места, требованиям производственных санитарных норм, охраны труда, пожарной безопасности и электробезопасности;
- оценивать условия хранения полуфабрикатов и различных видов готовой печатной продукции.

**Итоговый контроль в форме дифференцированного зачета.**