

ПРИНЯТО:
на общем собрании
работников учреждения
протокол № 11
от 17.12.2021

УТВЕРЖДАЮ:
Директор КГБОУ
«Красноярская школа № 5»
_____ Е.А.Клочкова
приказ № 287
от 20.12.2021

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ КГБОУ «КРАСНОЯРСКАЯ ШКОЛА № 5»

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет (далее – педсовет) является постоянно действующим коллективным органом управления КГБОУ «Красноярская школа № 5 (далее – Школа).

1.2. Педсовет создается в целях объединения, консолидации и координации усилий педагогического коллектива Школы по вопросам повышения результативности коррекционно-развивающей образовательной деятельности; вовлечения педагогов в механизм управления образовательным процессом, коллегиального принятия и ответственного выполнения принятых решений.

1.3. В состав педсовета входят все сотрудники, занятые образовательной деятельностью.

1.4. Каждый член педагогического коллектива, работающий в Школе, является членом педсовета с момента приема на работу и до расторжения трудового договора.

1.5. Деятельностью педсовета руководит непосредственно директор Школы. Организационную работу по подготовке педсовета, по контролю за выполнением его решений в соответствии с планом Школы ведёт один из заместителей.

1.6. Педсовет руководствуется в своей деятельности Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, уставом Школы, настоящим положением.

1.7. Решения педсовета являются обязательными для исполнения.

2. Функции педсовета

2.1. Разрабатывает и утверждает концепцию развития педагогического коллектива.

2.2. Обобщает результаты деятельности педагогического коллектива по различным направлениям.

2.3. Анализирует и принимает план работы учреждения, учебные планы, образовательные программы, календарный учебный график и т.п.

2.4. Рассматривает вопросы аттестации педагогических работников, повышения квалификации, распространения педагогического опыта.

2.5. Определяет направления экспериментальной, инновационной деятельности Школы.

2.6. Рассматривает предложения по представлению педагогов к наградам и почетным званиям.

2.7. Решает вопросы о переводе обучающихся из класса в класс, допуске к итоговой аттестации, выпуске обучающихся из Школы, изменении образовательного маршрута обучающихся.

2.8. Обсуждает вопросы, связанные с защитой прав личности, охраной физического и психического здоровья обучающихся.

2.9. Обсуждает результаты внешнего и внутреннего контроля, инспектирования, проверок.

2.10. Рассматривает и определяет пути решения педагогических проблем, актуальных для коллектива

3. Права и ответственность педсовета

3.1. Педсовет имеет право:

- создавать временные рабочие, творческие группы для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педсовете;

- приглашать родителей, представителей общественных организаций, различных учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования. Лица, приглашенные на педсовет, пользуются правом совещательного органа;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- вносить вопросы и предложения на рассмотрение по собственной инициативе в том случае, когда они касаются преимущественного большинства. В противном случае, интересующие вопросы и предложения выносятся на малые педсоветы (по параллели, по классу и т.д.).

3.2. Педсовет ответственен за:

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;

- соответствие принятых решений действующему законодательству.

4. Организация деятельности педсовета

4.1. Всей работой педсовета руководит председатель (директор Школы).

4.2. Педсовет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.3. Педсовет работает по плану, являющемуся частью плана работы Школы.

4.4. Каждому педсовету предшествует подготовительная работа: разрабатывается план подготовки, проводится сбор аналитического материала, изучается мнение педагогического коллектива по вопросам педсовета.

4.5. Коллегиальные решения педсоветов принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 коллектива.

4.6. Педсоветы проводятся не реже одного раза в учебную четверть. Явка членов педагогического коллектива на педсовет является обязательной.

4.7. Время, место, тема педсовета доводятся до сведения педагогического коллектива не менее, чем за неделю до его проведения.

5. Документация педсовета

5.1. Заседания педсовета оформляются протоколами. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

5.2. Решения педсовета о переводе обучающихся из класса в класс, допуске к итоговой аттестации, выпуске из Школы оформляются списочным составом, утверждаются приказом по Школе.

5.3. Книга протоколов педсоветов входит в номенклатуру дел Школы, хранится в Школе.